

## **SPRAWOZDANIE Z PRACY BURMISTRZA MIASTA MILANÓWKA ZA OKRES 10.12 – 23.12.2014 R.**

**Zgodnie ze złożoną Państwu obietnicą informuję o moich działaniach.**

1. Od razu po objęciu funkcji burmistrza spotkałam się z pracownikami Urzędu Miasta oraz kierownikami jednostek organizacyjnych gminy. Określiłam wymagania i zasady współpracy. Zapowiedziałam również przeprowadzenie audytu, który zweryfikuje przydatność i kompetencje zatrudnionych przez miasto pracowników. Jeśli zajdzie taka potrzeba, nastąpią zmiany personalne. **Audyt zostanie uruchomiony dopiero po uchwaleniu budżetu Miasta na 2015 r., tj. po 15 stycznia**, gdyż Rada Miasta nie wyraziła zgody na wprowadzenie tej pozycji wydatków (audyt zewnętrzny) do planu na 2015 r., co jest warunkiem uruchomienia procedur jeszcze w tym roku.
2. Wprowadziłam również regularne spotkania z kierownikami referatów Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych gminy, podczas których będziemy omawiać najważniejsze sprawy dotyczące pracy urzędu i jednostek oraz wydarzeń w naszym mieście.
3. Zweryfikowałam upoważnienia dotyczące wydawania decyzji administracyjnych oraz udostępniania informacji publicznej nadane pracownikom Urzędu Miasta.
4. Wydałam także okólnik w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz publikowania danych w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zapewniam Państwa, że odpowiedzi na pytania zadawane w tak zwanym trybie dostępu do informacji publicznej wreszcie będą przekazywane w terminie. Przyspieszony i znacznie rozszerzony zostanie także proces publikowania danych w BIP. Ponadto, żeby praca urzędu i jednostek stała się bardziej przejrzysta, zarządziłam stworzenie rejestru wszelkiego rodzaju umów, a informacje na ich temat, natychmiast po zawarciu, będą się pojawiały w BIP.

W celu zachowania zgodności tych zmian z ustawą o ochronie danych osobowych wprowadziłam obowiązek umieszczania w umowach zawieranych z osobami fizycznymi zgody na publikację ich danych w BIP. Analogiczne zasady będą obowiązywały wszystkie jednostki organizacyjne gminy.

5. Zmieniłam plan audytu wewnętrznego, skupiając się w pierwszej kolejności na przeprowadzeniu audytu remontów oraz inwestycji zrealizowanych w 2014 r. pod względem ich efektywności i jakości wykonania.
6. Uporządkowałam sprawę [kolektora burzowego](#), który ma zostać zbudowany przez PKP PLK na potrzeby kolei oraz miasta wzdłuż ulicy Warszawskiej, od straży pożarnej do rzeki Rokitnicy. Szczegółowe informacje w artykule pt: „Kolektor burzowy w ulicy Warszawskiej”.
7. [Zlikwidowałam stanowisko rzecznika prasowego](#), jako zbędne w naszym mieście.
8. Wraz z końcem roku kończy się umowa zawarta z Kancelaria prawną Karczewski i Wspólnicy sp. k. na obsługę prawną Urzędu Miasta oraz zastępstwo procesowe przed sądami wszystkich instancji. Postanowiłam, że miasto nie będzie więcej zlecało usług opieki prawnej zewnętrznej kancelarii prawnej, lecz stworzy w Urzędzie Miasta własny zespół radców prawnych. Zatrudnienie nowych prawników jest niezbędne, ponieważ w tej chwili na umowę o pracę zatrudniona jest tylko jedna osoba, na pół etatu, co oznacza że radca prawny, zgodnie z przepisami jest dostępny tylko dwa razy w tygodniu przez cztery godziny dziennie.
9. Wystąpiłam do wojewody o niezatwierdzenie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Śródmieścia”. Termin uprawomocnienia decyzji minął 15 grudnia 2014 r.
10. Wydałam następujące zarządzenia:
  - [Nr 1/VII/2014 z dnia 12 grudnia 2014 roku w sprawie: zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta na 2014 rok](#),

- [Nr 2/VII/2014 z dnia 12 grudnia 2014 roku w sprawie: uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów w Zarządzeniu Nr 1/VII/2014 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 12 grudnia 2014 roku,](#)
- [Nr 3/VII/2014 z dnia 24 grudnia 2014 roku w sprawie: ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację I zadania publicznego w 2015 roku.](#)

11. Zapoznałam się z budżetem Miasta na rok 2014 i [projektem budżetu](#) na rok 2015 r.
12. Wraz z Prezesem MPWiK sp. z o.o. spotkałam się z przedstawicielami ZWiK Grodzisk Mazowiecki, aby wypracować zasady współpracy pomiędzy obiema spółkami.
13. Złożyłam do Rady Miasta [program przeciwdziałania alkoholizmowi](#) przygotowany przez Pełnomocnika Burmistrza ds. profilaktyki i uzależnień.
14. Uczestniczyłam w posiedzeniach komisji: zdrowia, pomocy społecznej i sportu; kultury oraz budżetu i inwestycji a także w III Sesji Rady Miasta.
15. W celu większego dostępu Mieszkańców do efektów prac Rady Miasta wszystkie jej sesje oraz posiedzenia komisji, po uzgodnieniu z Przewodniczącą Rady Miasta, są nagrywane i będą publikowane na witrynie internetowej milanowek.pl

#### **Sprawy organizacyjne dotyczące pracy Urzędu:**

Burmistrz przyjmuje Mieszkańców codziennie, w godzinach pracy Urzędu, po wcześniejszym umówieniu. Aby nie zmieniać Państwa przyzwyczajzeń w sprawach składania skarg i wniosków zapraszam - w środy w godzinach 11.00-17.00.

#### **Zostały podpisane zlecenia/umowy na realizację:**

W dniu 19 grudnia została [zawarta umowa z firmą](#) Urządzenie, Utrzymywanie Zieleńców Chirurgia Drzew Petroniusz Frejlich ul. Ludna 7B, 05-822 Milanówek na „pielęgnację zieleni miejskiej na terenie miasta Milanówka”. Umowa została podpisana w efekcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

Przetarg został rozpisany i rozstrzygnięty przez mojego poprzednika. Mnie pozostała tylko formalność podpisania dokumentu umowy, która będzie obowiązywała od 02.01.2015 r. do 31.12.2015 r., wartość wynagrodzenia za cały zakres zamówienia wynosi 259.706,31 zł brutto. Wynagrodzenie wykonawcy będzie wypłacane miesięcznie za faktycznie wykonane prace na podstawie cen jednostkowych przedstawionych przez wykonawcę w „kalkulacji cenowej” złożonej wraz z ofertą.

#### **W trakcie realizacji są następujące umowy, które rozpoczął również mój poprzednik:**

1. Remont parkingu przy stadionie miejskim „Turczynek” w Milanówku.
2. Roboty budowlane polegające na remoncie obrzeży drogowych na terenie Milanówka.
3. Remont ulicy Naddawki w Milanówku.
4. Zagospodarowanie parku Lasockiego.
5. Budowa przykanalika zbiorczego w ulicy bocznej Wierzbowej w Milanówku

#### **Unieważnione postępowania na:**

1. Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka.
2. Opracowanie dokumentacji projektowej w ulicy Jodłowej i w ulicy Gombrowicza w Milanówku
3. Opracowanie dokumentacji projektowej dla kanału sanitarnego w ulicy Jodłowej w Milanówku.

## **Trwa realizacja następujących projektów:**

1. Modernizacja i rozbudowa systemu infrastruktury wodociągowo – kanalizacyjnej Gminy Milanówek – przygotowywanie się do złożenia wniosku końcowego.
2. eMilanówek, system publicznych punktów dostępu do Internetu oraz zintegrowany system telefonii VoIP, w ramach budowy miejskiej Sieci Informatycznej – spotkanie z wykonawcą projektu - Firmą Infobox oraz z nadzorem - Firmą Dawis. Przedyskutowano sprawy związane z przebiegiem prac i koniecznością przedłużenia terminu wykonania inwestycji, ponieważ nie uda się jej zakończyć zgodnie z deklarowanym wcześniej harmonogramem. Ustalono ostateczny termin zakończenia inwestycji dla firmy Infobox na połowę lutego 2015.
3. Plan gospodarki niskoemisyjnej – przygotowywanie ankiet dla mieszkańców, plakatów oraz informacji do Biuletynu o realizacji projektu. Plan gospodarki niskoemisyjnej jest dokumentem niezbędnym w aplikowaniu o środki zewnętrzne w tym na termomodernizację budynków, wymianę nieefektywnych źródeł ciepła czy budowę ścieżek rowerowych. Posiadając ten dokumenty Gmina będzie mogła realizować zarówno własne inwestycje, jak również wesprzeć mieszkańców w ubieganiu się o dodatkowe środki finansowe wynikające z ich potrzeb.
4. Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Milanówka – rozliczenie transzy dotacji.
5. Zakup sprzętu ratowniczego dla OSP w Milanówku – rozliczenie transzy dotacji. W ramach zadania zakupiony został zestaw poduszek pneumatycznych oraz zestaw narzędzi hydraulicznych.
6. Encyklopedia proekologicznych postaw – podpisana umowa o dofinansowanie z dnia 10.12.2014 r., rozliczenie transzy dotacji. Zakres rzeczowy zadania obejmuje opracowanie ekoporadnika dla mieszkańców, opracowanie i druk plakatów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży dotyczących ochrony języka oraz opracowanie graficzne i merytoryczne multimedialnych aplikacji-gier (domina i puzzli) o tematyce ekologicznej, umieszczonych docelowo na stronie internetowej miasta.

Pierwsze dni mojej pracy zbiegły się z okresem przedświątecznym, obfitującym w liczne uroczystości związane z nadchodzącym Bożym Narodzeniem. W tym miejscu przepraszam wszystkich Państwa że nie mogłam razem z Wami spędzić tych miłych chwil. Jednak ogromna liczba pilnych spraw i konieczność zajęcia się nimi bez chwili zwłoki, nie pozwoliły mi skorzystać z zaproszeń.

Burmistrz Miasta Milanówka

Wiesława Kwiatkowska